****

**Formato de Informe de Seguimiento**

**Formato de Informe de Seguimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo | Team GSTIC |
| Sprint No: | 1 |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - Jueves.
   * Pantallazo:

|  |
| --- |
| Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams  Descripción generada automáticamente |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se realizó reunión de equipo el jueves 11 de noviembre 2021; donde se definieron los roles; sin embargo, se aclaró que se está pendiente de consultar al docente si se va a asignar como en el ciclo anterior las actividades de los roles para cada sprint y se dejaron unas propuestas de acuerdo con el sprint.    Roles:  Edwin Iván Pantoja Valencia -> Diseñador De Software: Definir lineamientos para el código (estándares del equipo), Crear base de datos en MongoDb Atlas y gestionar la información desde MongoDb Compass, desarrollar el CRUD persona y empleado  Geraldine Andrea Reyes -> Diseñadora UI: desarrollar el CRUD empresa  Carlos Alfonso Alvear Suarez -> Tester: Realizar pruebas funcionales y tomar pantallazos en un archivo Word.  Johan Sebastián Ruiz Otero -> Administrador de Configuraciones: Definir lineamientos para nombrar y organizar documentos compartidos en el GitHub, verificar la conexión y generación de las tablas  Angie Tatiana Rengifo Oviedo -> Líder Equipo: Crear el tablero kanban, distribuir las actividades y elaborar informe de seguimiento.  Se definió que por disponibilidad horaria se realizará la reunión de equipo después de terminada la clase del jueves y después de terminada la clase del sábado dando como fecha máxima de envío de entregables el domingo a las 6 p.m. con el fin de que el informe sea realizado el domingo en la noche por la líder de equipo. Si se requiere realizar otras reuniones se definirá en su momento, sin embargo, se tiene en cuenta la disponibilidad horaria de la siguiente manera:  Sebastián: miércoles 6 pm en adelante, viernes y sábado.  Geraldine: lunes, viernes 6 pm a 8 pm y sábado.  Carlos: miércoles 6 p.m. en adelante, viernes sábados (menos de 9 pm a 10 pm) y domingo  Edwin: lunes, sábado y domingo.  Tatiana: lunes 6 p.m. a 8 p.m., miércoles 6 p.m. a 8 p.m., viernes y sábado.  Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación  Descripción generada automáticamenteSe generó el tablero kanban para el sprint 1 y se asignó la responsabilidad de acuerdo con los roles:  Del mismo modo se creó el repositorio en GitHub: <https://github.com/tatty0318/Team-GSTIC.git>  Y se definió las clases a desarrollar dentro del primer sprint:  Diagrama  Descripción generada automáticamente |

1. Reunión diaria de seguimiento - viernes
   * Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se realizó asíncrona donde se subió el archivo base para crear las raíces de cada uno de los miembros de acuerdo con los roles y se estableció que para el sábado se realizaba la unión del código y las pruebas de acuerdo al desarrollo. |

1. Reunión diaria de seguimiento – sábado.
   * Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se creó la base de datos en mongoDB y se compartió con el equipo; sin embargo, algunos miembros del equipo intentaron realizar la conexión y se presentaron errores. Por lo cual, se tiene pendiente revisar y validar la configuración. Del mismo modo, se propone realizar la modificación de la conexión con la que cada miembro tiene mientras se organiza la configuración en la base de datos.    Se realizó el código funcional con el framework como se puede observar en la siguiente imagen:    Se realizaron las pruebas:  Get:    Post:    Delete:      Patch:    Se esta pendiente de que el profesor suba al Moodle el siguiente sprint para realizar la planeación y poder continuar con el proceso.  En esté sprint no se realizaron mas reuniones dado los horarios y el tiempo en conformación de equipos.  Se llegó a acuerdo con la tutora en la sesión de asesoría en realizar 3 reuniones síncronas y 2 reuniones asíncronas para completar el total de 5 sesiones de reuniones diarias que son las que se tienen establecidas dentro de la metodología scrum utilizada durante el ciclo. Por lo cual, en reunión se estableció realizar reuniones síncronas de la siguiente manera:  Lunes 5:45 a 6 pm - jueves después de clase - sábado después de clase  El tablero de kanban con las actividades del primer sprint queda de la siguiente manera: |